

¿Desempleado?

¿Perdió su trabajo o le han reducido sus horas de trabajo?

Presente y maneje su Solicitud para
Beneficios del Seguro de Desempleo (UI)
a través de UI OnlineSM

www.edd.ca.gov/UI_Online

A través de UI Online usted puede:

- Presentar una solicitud nueva o reactivar una solicitud existente.
- Presentar la Solicitud de Beneficios Continuos y obtener los pagos de beneficios más rápidamente.
- Obtener información sobre su última solicitud y sus pagos de beneficios
- Recibir notificaciones importantes, tales como los recordatorios para que presente la Solicitud de Beneficios Continuos
- Ver sus citas programadas en persona y/o por teléfono
- Hacer preguntas
- ¡Y mucho más!

UI Online MobileSM está disponible para los usuarios de teléfonos inteligentes (*smartphones*) y tabletas.

Usted puede presentar una solicitud para beneficios nueva a través de UI Online durante el horario mostrado a continuación:

Lunes	4 a.m. - 10 p.m.
Martes a viernes	2 a.m. - 10 p.m.
Sábado	2 a.m. - 8 p.m.
Domingo	5 a.m. - 8:30 p.m.

Una vez que haya presentado su solicitud para beneficios, usted puede ver y manejar su solicitud a través de UI Online en cualquier momento.

Vea el reverso de esta hoja para aprender cómo establecer una cuenta con UI Online.



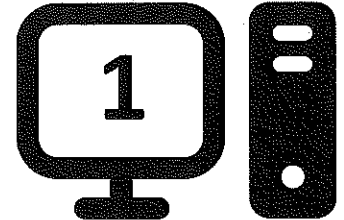
¡Comience hoy mismo!



Establezca una cuenta en el portal del Programa de Beneficios Online para ingresar

Si usted ya tiene una cuenta en el portal del Programa de Beneficios Online, continúe con el siguiente paso.

- Visite la página de Internet www.edd.ca.gov/BPO, seleccione el botón **Ingresar o Registrarse** y será dirigido a la página del portal de los Programas de Beneficios Online.
- Seleccione el botón **Registración**.
- Acepte los términos y condiciones para continuar.
- Proporcione una dirección personal de correo electrónico que no sea compartida y genere una contraseña.
- Escoja una imagen de seguridad y una frase de seguridad. Seleccione y responda a cuatro preguntas de seguridad.
- Revise su correo electrónico para ver el mensaje de confirmación. Seleccione el enlace único dentro de 48 horas de recibir el mensaje para completar el proceso o de lo contrario, usted tendrá que empezar de nuevo el proceso de registración.

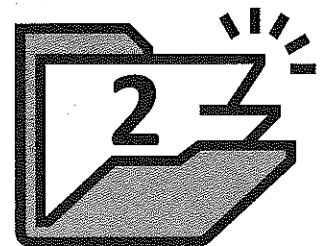


Atención: Si usted no recibe el mensaje de confirmación en el buzón de entrada de su correo electrónico, revise su buzón de "junk/spam mail" para localizar el mensaje.

Presente su Solicitud para Beneficios del Seguro de Desempleo (UI)

Ingrese al portal del Programa de Beneficios Online y seleccione el botón **UI Online** para empezar.

- Seleccione **Presentar una Solicitud**.
- Lea las instrucciones acerca del proceso para **Presentar una Solicitud para Beneficios del UI**. Seleccione el botón **Siguiente** para continuar.
- Proporcione su información general, la información de su último empleador y su historial de empleo.
- Revise la información que usted proporcionó en la página del **Resumen** y después seleccione el botón **Presentar**.



Atención: Después de presentar su solicitud, la página de confirmación será mostrada. Guarde su número de confirmación con sus archivos.

Regístrese con UI Online para presentar la Solicitud de Beneficios Continuos

Ingrese al portal de los Programas de Beneficios Online y seleccione el botón **UI Online** para empezar con el proceso de registración. Usted necesitará proporcionar la siguiente información:

- Nombre y apellido, tal como aparece en su solicitud para beneficios.
- Fecha de Nacimiento.
- Número de Seguro Social.
- Número de Cuenta de Solicitante del Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD)*.



*Si usted es un solicitante nuevo del UI, permita 10 días laborables después de haber presentado su solicitud para beneficios, para recibir por correo postal su Número de Cuenta de Solicitante del Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD).

El EDD ofrece igualdad de oportunidad al empleo, acceso a sus programas y servicios.
Servicios de asistencia para las personas con discapacidades están disponibles cuando se soliciten.